

DRUK REKLAMACJI

Dane Klienta

Informacje o przedmiocie reklamacji

produkt _____

nr dokumentu zakupu / nr dokumentu dostawy _____

data stwierdzenia wady _____

Opis wady / przyczyna reklamacji

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, fax, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany i wypełniony poprawnie druk reklamacji (wraz z kopią dowodu zakupu) na adres: biuro@stalkolor.pl.
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedawcy lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, dowodem zakupu (faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał reklamacji).

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.

czytelny podpis Klienta _____

pieczętka _____

data otrzymania reklamacji _____

Adnotacje sprzedawcy / decyzja dotycząca reklamacji

czytelny podpis Sprzedawcy _____

pieczętka _____